

日高広域消防事務組合会計年度任用職員 採用申込書

ふりがな				※受付番号		
氏 名						
生年月日	年	月	日生	性別	男・女	
現住所	〒					写真貼付欄 上半身脱帽 6ヵ月以内撮影 縦4cm×横3cm
連絡先	〒					
電話番号				携帯電話		
学歴・学校名		学部・学科名		在学期間		該当を○で囲む
最終				年 月～ 年 月		卒・卒見込・中退
その前				年 月～ 年 月		卒・中退
職歴	在職期間			勤務先		職務内容
	年 月～ 年 月					
	年 月～ 年 月					
	年 月～ 年 月					
	年 月～ 年 月					
私は募集案内にあるすべての要件を満たしており、この申込書のすべての記載事項に 相違ありません。						
年 月 日 氏 名（自署）						

（裏面も記入してください）

1 この試験を受けた動機、理由について

--

2 自己PR

--

3 性格（長所・短所）

長所		短所	
----	--	----	--

4 検定資格免許

名 称	取得済又は見込	取得（見込み）年月
	☐ 取得済・ ☐ 取得見込	
	☐ 取得済・ ☐ 取得見込	
	☐ 取得済・ ☐ 取得見込	
	☐ 取得済・ ☐ 取得見込	

5 趣味・特技

--

【申込書記入の注意事項】

- 鉛筆以外の黒又は青の筆記具（消えるボールペンを除く）で記入してください。
- ※印欄は、記入しないでください。
- 訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、余白にわかるように記入してください。
- 記入欄が不足する場合は、別紙に書いて添付してください。
- 写真は、6ヵ月以内に無帽・上半身正面向きで撮影した本人と確認できるものを貼ってください。
- 現住所について、アパートなどの場合はその名称・室番号まで記入してください。
- 連絡先については、現住所以外に受験票や結果通知書の送付を希望される場合に記入してください。
- のある欄は、該当する箇所にレ印を記入してください。
- 学歴欄は、高等学校以上について記入するとともに、専修学校等についても記入してください。
- 職歴欄は、古い順に記入してください。
- 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。

※受付欄		※受付種別等	☐ 持 参
			☐ 郵 送
			☐ 写 真
			☐ 切 手