

総務課（総務班）

部門	分類	分 掌 事 務
庶 務 一 般	庶 務 一 般	1 消防長の秘書に関する事。
		2 儀式、行事及び会議に関する事。
		3 表彰及び報償に関する事。
		4 議会事務に関する事。
		5 訟務に関する事。
		6 渉外に関する事。
		7 公務災害補償に関する事。
		8 応急消火義務者等の災害給付に関する事。
		9 消防車両の登録及び検査に関する事。
		10 公有財産及び物品の管理に関する事。
		11 損害保険に関する事。
		12 関係機関との連絡に関する事。
		13 事務改善の指導その他能率に関する事。
		14 職員の教養に関する事。
		15 消防協議会に関する事。
		16 統計資料の収集及び統計書の編集発行に関する事。
		17 課内庶務に関する事。
		18 他の課及び班に属さない事。
務 書	文 書	1 公告式に関する事。
		2 公印に関する事。
		3 文書の審査に関する事。
		4 文書の收受発送及び整理保存に関する事。
		5 浄書印刷に関する事。
		6 予防及び警防業務以外の証明に関する事。
		7 例規集の編集に関する事。
		8 図書、文書及び資料に関する事。
		9 本部史の記録及び編さんに関する事。
人 事 一 般 事	人 事 一 般	1 職員の任免及び配置に関する事。
		2 勤務評定及び人事記録に関する事。
		3 昇任試験に関する事。
		4 職員の募集に関する事。
		5 職員の採用試験に関する事。
		6 服務に関する事。
		7 分限及び懲戒に関する事。
		8 監察に関する事。
		9 規律保持に関する事。
		10 職員の昇給に関する事。
		11 職員の研修に関する事。

部門	分類	分 掌 事 務
人事	厚生	<ul style="list-style-type: none"> 1 職員互助会に関する事。 2 職員の相互扶助に関する事。 3 共済組合に関する事。 4 物資のあつ旋に関する事。
	生	<ul style="list-style-type: none"> 5 職員レクリエーションの運営に関する事。 6 職員の安全、衛生及び健康管理に関する事。
企画	企画	<ul style="list-style-type: none"> 1 消防本部の重要施策に関する事。 2 組織及び制度に関する事。 3 事務監査に関する事。 4 職員の定数管理に関する事。 5 重要事業計画の策定及び進行管理に関する事。 6 機器の定数管理に関する事。 7 組合議会並びに各種会議及び委員会に関する事務の総合調整に関する事。 8 条例の立案申請及び規則等の立案又は立案申請に関する事。 9 告示、訓令、協定及び通達等の調整に関する事。
	一般	<ul style="list-style-type: none"> 1 広報行事及び企画に関する事。 2 広報印刷物及び写真に関する事。 3 ビデオ等の作成及び管理に関する事。 4 消防相談、苦情及び要望等の処理に関する事。 5 報道機関との連絡に関する事。 6 庁内案内（視察等）に関する事。
財務	財務	<ul style="list-style-type: none"> 1 予算の編成に関する事。 2 予算経理に関する事。 3 起債及び国庫補助金に関する事。 4 財政計画に関する事。 5 決算に関する事。 6 歳入の調定及び手数料の徴収に関する事。 7 収入証紙及び雑部金の受払に関する事。 8 歳出予算の照合差引に関する事。 9 収支命令の発行に関する事。 10 給与、諸手当及び旅費の支給に関する事。 11 金銭及び物品の会計に関する事。 12 契約及び物品の調達に関する事。 13 消防被服その他支給貸与品に関する事。 14 その他会計に関する事。
	一般	<ul style="list-style-type: none"> 1 情報処理システムの企画、立案、調整及び開発に関する事。 2 電子計算機に関する事。 3 データ処理に関する事。
事務	情報処理	<ul style="list-style-type: none"> 1 情報処理システムの企画、立案、調整及び開発に関する事。 2 電子計算機に関する事。 3 データ処理に関する事。

予 防 課 (予 防 班)

部門	分類	分 掌 事 務
予 防 一 般	予 防 一 般	<ol style="list-style-type: none"> 1 建築確認等の同意に関すること。 2 消防用設備等に関すること。 3 建築物、工作物等の火災及び人命危険の予防措置に関すること。 4 防火対象物の使用届出等に関すること。 5 電気設備及び器具の火災予防措置に関すること。 6 火災予防施策の計画立案に関すること。 7 火災予防の研究及び開発に関すること。 8 火災予防関係諸団体に関すること。 9 火災予防行政に関する資料に関すること。 10 予防業務関係の証明に関すること。 11 火災予防等関係統計に関すること。 12 その他火災予防に関すること。
	査 察	<ol style="list-style-type: none"> 1 査察計画及び技術に関すること。 2 査察業務管理に関すること。 3 防火対象物等の査察に関すること。 4 屋外における火災予防措置に関すること。 5 査察基準の策定に関すること。 6 査察技術の指導及び査察技術資料に関すること。 7 違反処理基準の策定に関すること。 8 警告、命令、告発及び代執行に関すること。 9 返納命令及び返納命令に係る行政指導に関すること。
	防 指 導	<ol style="list-style-type: none"> 1 防火管理に関すること。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 防火管理者講習、同資格証明及び台帳整理に関すること。 (2) 共同防火管理に関すること。 (3) 消防計画及び防火管理業務に関すること。 (4) 防火管理者の指導育成に関すること。 2 事業所の消防活動計画の指導に関すること。 3 自衛消防隊に関すること。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 自衛消防隊の指導指針に関すること。 (2) 自衛消防隊の講習に関すること。 (3) 自衛消防隊の訓練指導に関すること。
広 報	広 報 一 般	<ol style="list-style-type: none"> 1 火災予防広報に関すること。 2 災害現場の指揮本部における広報に関すること。 3 児童及び生徒に対する防火・防災教育に関すること。 4 老人等の防災指導及び防災福祉に関すること。 5 防火・防災教育に関すること。 6 防火相談に関すること。 7 幼・少年消防防火クラブ及び婦人防火クラブに関すること。

部門	分類	分 掌 事 務		
広 報	広一 報般	8 住民の生活安全及び防災福祉に関すること。 9 各種資格試験及び講習に関すること。		
	調 査	1 災害現場の指揮本部における調査に関すること。 2 火災後の消防用設備等の効果確認調査に関すること。		
危 険 物 一 般	危 険 物 一 般	1 危険物製造所等の許認可に関すること。 2 危険物製造所等に係る技術上の基準の策定に関すること。 3 危険物製造所等の火災及び人命危険の予防措置に関すること。 4 少量危険物及び指定可燃物の火災予防措置に関すること。 5 少量危険物及び指定可燃物の貯蔵・取扱所の技術基準に関すること。 6 高圧ガス、火薬類、核燃料物質、放射性同位元素及び劇物毒物等の火災予防措置に関すること。 7 液化石油ガスに関すること。 8 危険物保安監督者の届出に関すること。 9 危険物の判定及び危険物の研究に関すること。 10 危険物規制計画に関すること。 11 危険物行政関係資料に関すること。 12 危険物等関係統計に関すること		
		査	1 査察計画及び技術に関すること。 2 査察業務管理に関すること。 3 危険物製造所等の査察に関すること。 4 少量危険物及び指定可燃物の貯蔵取扱所の査察に関すること。 5 高圧ガス、火薬類、核燃料物質、放射性同位元素及び劇物毒物等施設の査察に関すること。 6 前3、4及び5に掲げる違反对象物の改修指導に関すること。 7 前3、4及び5に掲げる対象物の査察基準の策定に関すること。 8 査察技術の指導及び査察技術資料に関すること。 9 違反処理基準の策定に関すること。 10 警告、命令、告発及び代執行に関すること。 11 返納命令及び返納命令に係る行政指導に関すること。	
			指 導	1 危険物取扱者の育成指導に関すること。 2 予防規程及び危険物保安監督業務の指導に関すること。 3 自衛消防隊の指導指針に関すること。 4 自衛消防隊の講習に関すること。 5 自衛消防隊の訓練指導に関すること。

警 防 課 (警 防 班)

部門	分類	分 掌 事 務
通 信 指 令	通 信 指 令	1 災害発生通報の受付及び出動指令に関する事。 2 消防部隊の運用並びに救急及び救助管制に関する事。 3 消防団召集装置の運用に関する事。 4 災害通信の運用及び通信統制に関する事。 5 防災関係機関との連絡調整に関する事。 6 救急医療機関等の手配に関する事。 7 訓練及び演習時の通信指令に関する事。 8 消防放送の運用に関する事。 9 通信訓練、出場訓練及び部隊運用訓練に関する事。 10 災害等通信記録に関する事。 11 火災警報等の発令及び連絡事務に関する事。 12 気象情報等の受理及び伝達に関する事。 13 災害情報処理業務資料の整理保存に関する事。 14 災害情報処理業務補完職員の指導に関する事。
	広 報	1 災害広報及び報道に関する事。 2 消防相談に関する事。 3 国内外の災害情報収集に関する事。
警 防 一 般 防	警 防 一 般	1 火災警報等の基準策定に関する事。 2 大規模演習等の総括に関する事。 3 作戦会議に関する事。 4 消防特別警戒に関する事。 5 災害現場行動の監査及び効果測定に関する事。 6 災害現場指揮及び指導に関する事。 7 消防戦術の研究及び立案に関する事。 8 消防部隊の運用計画に関する事。 9 消防相互応援協定に関する事。 10 消防水利の運用計画に関する事。 11 消防活動上障害となる事象の対策に関する事。 12 警防計画に関する事。 13 消防力の配備に関する事。 14 火災危険度の測定に関する事。 15 警防対策の基本資料に関する事。 16 組合構成町村の消防水利に関する助言及び調整に関する事。 17 消防団との連絡及び調整に関する事。 18 消防隊員の指導、訓練及び技能管理に関する事。 19 消防車両及び消防資機（器）材（救急救助関係を除く。以下同じ。）の配置に関する事。 20 消防車両及び消防資機（器）材の取扱い指導に関する事。

部門	分類	分 掌 事 務
警 防	警一 防般	21 消防活動の安全管理に関すること。 22 機関員の技能管理に関すること。 23 火災等関係統計に関すること。
	防 災	1 防災対策の基本計画に関すること。 2 地域防災計画に関すること。 3 組合構成町村の地域防災計画の調整に関すること。 4 震災消防活動計画に関すること。 5 特殊災害事象の調査及び分析に関すること。 6 液化石油ガス、高圧ガス及び毒物劇物災害の消防活動対策に関すること。 7 防災上の消防力の配備に関すること。 8 船舶、トンネル、放射性同位元素災害その他の特殊災害に係る消防活動対策に関すること。 9 震災時の火災拡大防止及び人命保全確保に関すること。 10 水防に関すること。 11 水防訓練及び演習に関すること。 12 防災対策の基本資料に関すること。 13 防災関係統計に関すること。
	防 調 査	1 火災の原因及び損害の調査に関すること。 2 火災調査技術の指導に関すること。 3 火災に関する証拠品及び火災現場の保存に関すること。 4 火災原因の鑑識及び火災関係写真に関すること。 5 火災調査資料の収集及び分析に関すること。 6 火災予防対策資料の作成に関すること。
技 術	技 術 一 般	1 消防車両及び消防資機（器）材の管理に関すること。 2 消防車両等の燃料等の管理に関すること。 3 通信指令施設及び機器の管理に関すること。 4 有線及び無線電話の管理に関すること。 5 消防団召集装置の管理に関すること。 6 前1及び2の関係統計に関すること。
	保 全 等	1 消防車両及び消防資機（器）材の修理及び保全に関すること。 2 消防車両及び消防資機（器）材の改善及び改良に関すること。 3 通信指令施設及び機器の修理及び保全に関すること。 4 有線及び無線各電話の修理及び保全に関すること。 5 消防団召集装置の修理及び保全依頼に関すること。 6 前1及び2の関係統計に関すること。

警 防 課（救急救助班）

部門	分類	分 掌 事 務
通 信 指 令	通 信 指 令	1 災害発生通報の受付及び出動指令に関する事。 2 消防部隊の運用並びに救急及び救助管制に関する事。 3 消防団召集装置の運用に関する事。 4 災害通信の運用及び通信統制に関する事。 5 防災関係機関との連絡調整に関する事。 6 救急医療機関等の手配に関する事。 7 訓練及び演習時の通信指令に関する事。 8 消防放送の運用に関する事。 9 通信訓練、出場訓練及び部隊運用訓練に関する事。 10 災害等通信記録に関する事。 11 火災警報等の発令及び連絡事務に関する事。 12 気象情報等の受理及び伝達に関する事。 13 災害情報処理業務資料の整理保存に関する事。 14 災害情報処理業務補完職員の指導に関する事。 15 災害情報処理等関係統計に関する事。
	広 報	1 災害広報及び報道に関する事。 2 消防相談に関する事。 3 国内外の災害情報収集に関する事。
救 急 救 助	救 急	1 救急業務の計画及び調査に関する事。 2 救急記録に関する事。 3 救急技術の研究及び指導に関する事。 4 救急活動に係る訓練及び演習に関する事。 5 救急隊員の指導、訓練及び技能管理に関する事。 6 救急車両及び救急資機（器）材の配置に関する事。 7 救急車両及び救急資機（器）材の取扱い指導に関する事。 8 救急活動の安全管理に関する事。 9 救急の相互応援に関する事。 10 救急医療及び救急医薬品に関する事。 11 救急隊等の運用基準に関する事。 12 医療機関等との連絡に関する事。 13 住民の救急相談及び救急指導に関する事。 14 救急行動（災害活動を除く。）の記録、監査及び評価に関する事。 15 救急通報受付時における口頭指導に関する事。 16 救急等関係統計に関する事。
	救 助	1 救助対策に関する事。 2 救助技術の研究及び指導に関する事。 3 救助活動に係る訓練及び演習に関する事。 4 救助隊員の指導、演習及び技能管理に関する事。

部門	分類	分 掌 事 務
救急救助	救助	5 救助車両及び救助資機（器）材の配置に関すること。 6 救助車両及び救助資機（器）材の取扱い指導に関すること。 7 救助活動の安全管理に関すること。 8 救助等関係統計に関すること。
技 術	技術一般	1 救急救助車両及び救急救助資機（器）材の管理に関すること。 2 通信指令施設及び機器の管理に関すること。 3 有線及び無線各電話の管理に関すること。 4 消防団召集装置の管理に関すること。 5 前1から4の関係統計に関すること。
	保全等	1 救急救助車両及び救急救助資機（器）材の修理、保全に関すること。 2 救急救助車両及び救急救助資機（器）材の改善、改良に関すること。 3 通信指令施設及び機器の修理及び保全に関すること。 4 有線及び無線各電話の修理及び保全に関すること。 5 消防団召集装置の修理及び保全依頼に関すること。 6 高圧ガスボンベ及び小型船舶等の定期検査及び登録に関すること。 7 高圧ガス製造設備の修理及び保全に関すること。 8 前1から7の関係統計に関すること。

部門	分 掌 事 務
予 防	5 家庭防火の推進に関する事。 6 簡易な防火相談に関する事。 7 署の火災予防等関係統計に関する事。
庶 務	1 公文書の発送、整理及び保存その他の文書事務に関する事。 2 簡易な経理事務に関する事。 3 庁舎の維持管理に関する事。 4 署員の一般教養及び訓練に関する事。 5 公印の管理に関する事。 6 署配備備品の管理に関する事。 7 署員の週休等の指定に関する事。 8 署員の休暇等に関する事。 9 り災証明等警防業務関係の証明に関する事。 10 庁舎案内（受付及び見学）に関する事。 11 他の部門及び出張所に属さない事。

出張所(警備班)

部門	分 掌 事 務
警 防	<ol style="list-style-type: none"> 1 消防警備及び訓練に関すること。 2 災害の警戒及び防ぎよに関すること。 3 警戒区域の設定に関すること。 4 火災の原因及び損害その他災害の調査に関すること。 5 消防地水利及び消防対象物の調査に関すること。 6 消防対象物の防ぎよ計画及び運用に関すること。 7 水防業務の実施に関すること。 8 自衛消防隊の訓練指導に関すること。 9 消防関係諸団体の訓練指導に関すること。 10 消防団の訓練指導に関すること。 11 住民の訓練指導に関すること。 12 消防車両の運用及び点検整備に関すること。 13 消防資機(器)材の運用及び点検整備に関すること。 14 消防車両等の燃料等に関すること。 15 消防警備技術及び消防資機(器)材の研究及び開発に関すること。 16 出張所の火災等関係統計に関すること。
救 急	<ol style="list-style-type: none"> 1 救急業務に関すること。 2 救急訓練に関すること。 3 救急統計に関すること。 4 救急車両の運用及び点検整備に関すること。 5 救急資機(器)材の運用及び点検整備に関すること。 6 救急技術及び救急資機(器)材の研究及び開発に関すること。 7 住民の応急手当等及び救急講習の実施に関すること。 8 所員の救急救養及び訓練に関すること。 9 出張所の救急関係統計に関すること。
救 助	<ol style="list-style-type: none"> 1 救助業務に関すること。 2 救助訓練に関すること。 3 救助車両の運用及び点検整備に関すること。 4 救助資機(器)材の運用及び点検整備に関すること。 5 救助技術及び救助資機(器)材の研究及び開発に関すること。 6 住民の救助技術の普及に関すること。 7 出張所の救助関係統計に関すること。
予 防	<ol style="list-style-type: none"> 1 予防広報の実施に関すること。 2 火を使用する設備等の届出に関すること。 3 火災とまぎらわしい煙等を発するおそれのある行為等の届出に関すること。 4 少量危険物及び指定可燃物の貯蔵又は取扱いの届出に関すること。 5 家庭防火の推進に関すること。 6 簡易な防火相談に関すること。 7 出張所の火災予防等関係統計に関すること。

部門	分 掌 事 務
庶 務	<ol style="list-style-type: none"> 1 公文書の発送、整理及び保存その他の文書事務に関する事。 2 簡易な経理事務に関する事。 3 庁舎の維持管理に関する事。 4 所員の一般教養及び訓練に関する事。 5 公印の管理に関する事。 6 所配備備品の管理に関する事。 7 所員の休暇等に関する事。 8 り災証明等警防業務関係証明の経由進達に関する事。 9 庁舎案内（受付及び見学）に関する事。 10 他の部門に属さない事。